



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 7/2565

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 7/2565 ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราจ้างวันละ 335 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2565 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงานงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา.2 คณะแพทยศาสตร์

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

- 5.1 ใบสมัคร พร้อมใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาตา แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.5 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

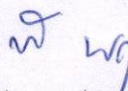
8. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2565 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง หัวข้อ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ครั้งที่ 7/2565
ฉบับวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงาน ณ หน่วยสนับสนุนการศึกษา ในส่วนของการดูแลห้องเรียน ห้องปฏิบัติการนิสิตแพทย์ ห้องพักเวร นิสิตแพทย์ ให้พร้อมใช้งาน และช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ตามใบรายงานการเบิก ยืม - คืน อุปกรณ์ พร้อมทั้งเก็บ ล้างทำความสะอาดวัสดุและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการนิสิตแพทย์ หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนหรือการสอบ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจของหน่วยงาน

2. หน้าที่รับผิดชอบหลักของงาน

2.1 งานห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 ชั้น 7

2.1.1 รับผิดชอบ เปิด - ปิด ห้องเรียน ตามตารางการจองห้องเรียน

2.1.2 ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน แจ้งซ่อมอุปกรณ์ ที่ชำรุด

2.1.3 จัดห้องเรียนให้เป็นไปตามแบบที่ผู้ขอใช้ต้องการ

2.2 งานห้องปฏิบัติการนิสิตแพทย์ ชั้น 3

2.2.1 รับผิดชอบ เปิด- ปิด ห้องตามตารางการจองห้อง

2.2.2 ดูแลความเรียบร้อยของห้องพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ก่อนมีการเรียนการสอน

2.3 งานห้องพักเวรนิสิตแพทย์

2.3.1 มีการตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักเวร ทุก 2 สัปดาห์

2.4 งานอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการนิสิตแพทย์

2.4.1 เก็บ ล้าง อุปกรณ์ที่รับคืน และ หลังการเรียนการสอนให้พร้อมใช้ในครั้งต่อไป

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) ขึ้นไป

4. ประสบการณ์ทำงาน

หากมีประสบการณ์ในการทำงาน มีความคล่องแคล่ว มีการประสานงานที่ดี จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน

5.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี บุคลิกลักษณะในการติดต่อประสานงานที่ดี

5.3 มีความเสียสละทุ่มเท สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

5.4 สามารถควบคุมอารมณ์ได้ มีความอดทนสูง